

2007 YILI II. ULUSAL MİMARLIK KORUMA ÖDÜLLERİ  
BİLİMSEL DANIŞMA KURULU

1. TOPLANTISI

(20 Haziran 2007)

**GÜNDEM**

- 10:00-10:15 GENEL MÜDÜRÜN AÇILIŞ KONUŞMASI
- 10:15-10:45 TANITIM VE BİLGİLENDİRME
- 10:45-11:00 BİLİM KURULU BAŞKANLIK SEÇİMİ
- 11:00-11:30 ULUSAL JÜRİ İSİMLERİNİN ÖNERİLMESİ
- 11:30-12:30 ÖDÜL ŞARTNAMESİNİN İNCELENMESİ
- 12:30-13:30 ÖĞLEN YEMEĞİ
- 13:30-16:30 ÖDÜL ŞARTNAMESİNİN İNCELENEREK  
REVİZE EDİLMESİ
- ÖDÜL MİKTARLARININ BELİRLENMESİ
  - KATILIM SÜRESİ VE TAKVİM  
DÜZENLENMESİ

## 2006 YILI 1. ULUSAL MİMARLIK KORUMA ÖDÜLLERİ

### BİLİM KURULU ÜYELERİ:

#### ASİL ÜYE:

1. Prof. Dr. Can HERSEK  
(Gazi Üniversitesi, Mimarlık Bölümü)
2. Prof. Dr. Emre MADRAN  
(Ortadoğu Teknik Üniversitesi Mimarlık Bölümü)
3. Prof. Dr. Nevin AKPINAR  
(Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Peyzaj Mimarlığı Bölümü)
4. Doç. Dr. Abdi GÜZER  
(Ortadoğu Teknik Üniversitesi Mimarlık Bölümü)
5. Dr. A. Esin KULELİ  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü / Kültür ve Turizm Uzmanı / Y. Mimar
6. Ayşenur ONAT  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü / Kültür ve Turizm Uzmanı / Y. Mimar
7. Cansın ÜNVER  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü / Peyzaj Mimarı

#### YEDEK ÜYELER:

1. Prof. Dr. Zühal ÖZCAN  
(Erciyes Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi)
2. Prof. Dr. Işık AKSULU  
(Gazi Üniversitesi, Mimarlık Bölümü)
3. Hare KESKİNKILIÇ  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü / Kültür ve Turizm Uzman Yardımcısı / Y. Mimar

#### RAPORTÖRLER:

##### RAPORTÖR:

1. Emre KARAALIOĞLU  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü / Kültür ve Turizm Uzman Yardımcısı / Mimar

##### RAPORTÖR YARDIMCISI:

1. Ümran KESKİN  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü / Kültür ve Turizm Uzman Yardımcısı / Mimar
2. Emel AZİZOĞLU KÜÇÜK  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü / Kültür ve Turizm Uzman Yardımcısı / Mimar

## **ULUSAL JÜRİ ÜYELERİ:**

### **ASİL ÜYE:**

1. Prof. Dr. Oktay BELLİ  
(İstanbul Üniversitesi Sanat Tarihi Bölümü)
2. Prof. Dr. Murat Ertuğrul YAZGAN  
(Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Peyzaj Mimarlığı Bölümü)
3. Prof. Dr. Saadettin ÖKTEM  
(Hiçbir toplantıya katılmadı)
4. Oktay EKİNCİ  
Y. Mimar / Gazeteci
5. Dr. Nimet ÖZGÖNÜL  
Öğretim Görevlisi (Ortadoğu Teknik Üniversitesi, Mimarlık Bölümü)
6. Şakir Meraki  
Y. Mimar / Serbest büro sahibi
7. Tamer PAKBEN  
Y. Mimar / Serbest büro sahibi

### **YEDEK ÜYELER:**

1. Prof. Dr. Nevzat İLHAN  
(Trakya Üniversitesi, Mimarlık Bölümü)
2. Doç. Dr. Ali CENGİZKAN  
(Ortadoğu Teknik Üniversitesi, Mimarlık Bölümü)

### **Jüri Başkanlığı;**

Prof. Dr. Mustafa İSEN  
(Kültür ve Turizm Bakanlığı / Müsteşar)

Orhan DÜZGÜN  
(Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü / Genel Müdür)

Mustafa BOZDEMİR  
(Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü / Restorasyon ve Yapı İşleri Daire Başkanı)

## 2006 YILI 1. ULUSAL MİMARLIK KORUMA ÖDÜLLER ÖDÜL KATEGORİLERİ VE ÖDÜL ALAN KİŞİ/PROJELER

### **Koruma Uygulama Başarı Ödülleri**

#### **· Tarihi Çevrede Yeni Yapı Ödülleri**

-Uygulama Başarı Ödülü: Bu dalda ödül verilememiştir.

-Yapımcı Ödülü: Bu dalda ödül verilememiştir.

#### **· Restorasyon Uygulama Dalı Ödülleri**

-Restorasyon - Koruma Başarı Ödülü: Bu dalda ödül verilememiştir.

-Yapımcı firma yada ekip Ödülü: Bu dalda ödül verilememiştir.

-Ustalık Ödülü: Belediyenin kendi imkanları ve elemanlarıyla yaptırdığı bir uygulama olduğu, yerel malzeme ve tekniklerin kullanıldığı gerekçesiyle, teşvik edilmesi amacıyla Muğla Kültür Evi Restorasyon Uygulamasında çalışan Ustalara verilmek üzere, Muğla Belediyesi'ne verilmiştir.

#### **· Tarihi Çevre Koruma Kapsamında Sokak Sağlıklaştırma veya Çevre Düzenlemesi Uygulama Ödülleri**

-Uygulama Başarı Ödülü: Bu dalda ödül verilememiştir.

-Yapımcı Ödülü: Bu dalda ödül verilememiştir.

### **Koruma ve Restorasyon Projesi Başarı Ödülleri**

· Tarihi Çevrede Yeni Yapı Projesi: Bu dalda ödül verilememiştir.

· Anıtsal Yapı Restorasyon Projesi: Projelendirmeyi bilimsel verilere dayandırdığı, sunum tekniğinin açıklayıcı olduğu ve süreci başarılı bir şekilde aktardığı gerekçesiyle Antalya Kaleiçi Hıdırlık Kulesi Restorasyon Projesi mimarı Şebnem Alp'e verilmiştir.

· Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projesi: Tarihte önemli bir yapı olarak korunduğu, teşvik edilmesi ve koruma bilincinin gelişmesinde önemli bir adım olduğu gerekçesiyle İnebolu Türk Ocağı Restorasyon Projesi mimarı Kemal Kutgün Eyüpgiller'e verilmiştir.

· Tarihi Çevre Koruma Kapsamında Sokak Sağlıklaştırma veya Çevre Düzenlemesi Projesi: Eskişehir Odunpazarı Arıfbey Sokak, Koca Müftü Sokak ve Işıklar Sokak Sağlıklaştırma Projesi mimarı Meral Emel'e verilmiştir.

· Arkeolojik alanda Restorasyon Projesi Ödülü: Bu dalda başvuru olmamıştır.

### **Koruma Destek Ödülü**

Tarihi mirası koruma ve proje etkinliklerindeki yoğun çalışmaları ve bu konuda Valiliklerin gösterdiği korumacı yaklaşımları başarılı bir şekilde simgelediği gerekçesiyle İstanbul Valiliği'ne verilmiştir.

### **Koruma Onur Ödülü**

Koruma alanında yapmış olduğu bilimsel, mesleki ve sivil toplum kurumları boyutlu, çok yönlü çalışmaları sebebiyle 2002 yılında Mimarlar Odası tarafından "Mimarlığa Katkı Dalı Jüri Özel Ödülü" alan; Türkiye'deki doğal, tarihsel ve kültürel mirasın korunması, değerlendirilmesi ve tanıtılması amacıyla yoğun çaba gösteren bir bilim ve uygulama adamı olan Prof. Dr. Metin Sözen'e verilmiştir.

### **Ayrıca;**

Ulusal Jüri tarafından ödül alamayan fakat başarılı bulunan yapı ve projelere de teşvik ve özendirme amaçlı plaket verilmesi uygun görülmüştür. Bu bağlamda;

- a.** Afyonkarahisar Valiliği'ne koruma yaşatma konularındaki katkılarından dolayı plaket verilmesine;
- b.** Apçağa Köyü'ndeki Köyün özgün dokusunun korunması ve yeni inşaatların da geleneksel sistemde yapılmasını desteklemesi konusundaki duyarlılığı ve çalışmalarından ötürü Köy Muhtarlığı'na plaket verilmesine karar verilmiştir.

## ULUSAL JÜRİ ÜYELİKLERİ İÇİN ÖNERİ İSİMLER

### Asil Üyeler:

- (Mimarlar Odası Temsilcisi):
- Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümü Restorasyon Programı):
- Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümü):
- Akademisyen (Üniversite-Peyzaj Mimarlığı Bölümü):
- Akademisyen (Üniversite-Sanat Tarihi Bölümü):
- Akademisyen (Üniversite-Şehir Bölge Planlama Bölümü):
- Mimar (Bakanlık - ilgili Daire Başkanı):  
Mustafa BOZDEMİR (Restorasyon ve Yapı İşleri Daire Başkanı)

### Yedek Üyeler:

- Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümü Restorasyon Programında Görev Alan):
- Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümünde Görev Alan):
- Akademisyen (Üniversite-Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde Görev Alan):

## ÖDÜL ORGANİZASYONU TAKVİMİ ÖNERİSİ

ÖDÜLLERİN DUYURULMASI:	16 TEMMUZ 2007
SON SORU SORMA:	17 AĞUSTOS 2007
SON TESLİM:	21 EYLÜL 2007
BİLİM KURULU'NUN TOPLANTILARI:	16-17-18 EKİM 2007
ULUSAL JÜRİ'NİN TOPLANTILARI:	23-24-25 EKİM 2007
KAZANANLARIN AÇIKLANMASI:	30 EKİM 2007
ÖDÜL TÖRENİ VE SERGİ AÇILIŞI:	13 KASIM 2007
SERGİ KAPANIŞI:	23 KASIM 2007



## ÖDÜL ŞARTNAMESİ

### 1.Ödül Verecek Kuruma İlişkin Bilgiler

Ödüller, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenmekte olup sekreteryaya hizmetleri de Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

<b>Adı</b>	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü
<b>Adresi</b>	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü II.TBMM Binası Ulus 06543 ANKARA
<b>Telefon Numarası</b>	0312 310 49 60 (9 hat)
<b>Faks Numarası</b>	0312 310 49 69
<b>E-posta adresi</b>	korumaodulleri@kultur.gov.tr
<b>Web adresi</b>	www.kultur.gov.tr
<b>Raportörler</b>	
<b>Adres</b>	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü II.TBMM Binası Ulus 06543 ANKARA

### 2.Tanım:

Bu ödüller; binlerce yıllık kültür geleneğinin biriktiği bir coğrafya üzerinde, bu kültür birikimine ait mimari mirasa hak ettiği saygının gösterilerek korunması, koruma bilincinin geliştirilmesi ve örneklerinin teşvik edilmesi, yerel koruma modellerinin geliştirilmesi, yöntem, ölçüt ve değerlerin özgünleştirilmesi, tarihi çevrelere saygılı yeni yapıların özendirilmesi gerekliliğinden hareketle Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından ulusal ölçekte teşvik ve takdir etme misyonunun kurumsallaştırılmasının hedeflendiği bir girişimdir.

### 3.Ödüllerin Amacı:

Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından;

- Ülkemizdeki mimari mirasın onarılarak korunması, sağıklaştırılması, iyileştirilmesi, yeniden işlevlendirilmesinin özendirilmesi ve bu bağlamda da yaşanabilir bir çevre olarak yeniden düzenlenmesi
- Koruma amaçlı mimarlık ürünlerinin değerlendirilmesi,
- Taşınmaz kültür varlıklarımız ve geleneksel mimarlık birikimimizin gelecek kuşaklara aktarılması,



- Her türlü koruma amaçlı mimarlık faaliyetinin tanıtılması, kamuoyu ile paylaşılması, kamuoyunda koruma bilincinin geliştirilmesi ve özendirilmesi,
- Tarihi kentlerin bütüncül bir politika çerçevesinde korunarak yeniden canlandırılması ve sadece turizm hizmetine değil günlük yaşama da kazandırılması,
- Restorasyon ve geleneksel yapım teknikleri ile geleneksel süsleme sanatlarının kullanılması ve geliştirilmesinin teşvik edilmesi,
- Tarihi çevreye saygılı, çevreye bütünleşen tasarım ve uygulamaların teşvik edilmesi,
- Sorun çözmeye yönelik başarılı uygulama ve projelerin değerlendirilmesi, teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi

amacıyla **Ulusal Mimarlık Koruma Ödülleri** verilir.

#### 4. Ödül Şekli

Ulusal, ön elemeli ve tek kademeli bir ödüllendirme dir.

#### 5. Katılım Esasları

- Amacına ve konusuna uygun proje ve uygulaması olan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, özel ve tüzel kişiler, akademik kurumlar, **üniversite öğrencileri** ve sivil toplum örgütlerine açıktır.
- Aynı katılımcılar **“Koruma Uygulama Başarı Ödülleri”** ve **“Koruma Projeleri Başarı Ödülleri”** dallarında ayrı ayrı başvuruda bulunabilir ve ödül alabilir. Ancak; aynı dalda iki ödül alamaz. Başkasıyla birlikte olsa dahi ikinci bir ödül almışsa, bu ödül hükümsüz sayılır.
- Ödül programına, Jüri Heyeti (Jüri Başkanlığı, Bilim Kurulu üyeleri, Ulusal Jüri üyeleri, Raportörler) ve yakınları katılamaz. Ayrıca Jüri Heyeti Üyelerinden herhangi birinin danışmanlık yaptığı eserler de programa katılamaz. Ancak ödüllerin organizasyonunda bulunmamış Bakanlık elemanları, şartname koşullarına uymak kaydı ile ödüllere başvurabilecektir.
- “Koruma Uygulama Başarı Ödülleri” dallarına başvurabilmek için yapıların bitmiş durumda ve uygun bulunduğuna ilişkin ilgili Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı bulunmalıdır.
- “Koruma Projeleri Başarı Ödülleri” dallarına başvurabilmek için projelerin uygun bulunduğuna ilişkin ilgili Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı bulunmalıdır.
- Seçmelere katılan bir eser, aynı dalda bir başka dönem tekrar katılamaz.
- Seçmelere katılacak uygulama ya da proje hakkında herhangi bir olumsuz yargı kararı bulunmamalıdır. Yargı süreci halen devam etmekte olan eserler ödüllere katılamaz.
- Meslekten men cezası durumunda olanlar katılamaz.





Bu şartlara uymayanlar ödüllere katılmış olsalar da başvuruları geçersiz sayılır ve isimleri ödüllere kabul edilmeme gerekçeleriyle birlikte kendilerine bildirilir.

## 6. Ödül Dokümanının Temini

Ödül şartnamesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklar ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanarak ve Bakanlık web sitesinde ([www.kultur.gov.tr](http://www.kultur.gov.tr)) yayınlanır.

## 7. Katılımcılara Verilecek Dokümanlar

- Ödül Şartnamesi
- EK1: Başvuru Formu
- EK2: Pano Yerleşim Tablosu

## 8. Ödül Jüri Heyeti

### 8.1. Jüri Heyeti Genel Koordinatörlüğü

- Genel Müdür – Orhan DÜZGÜN

### 8.2. Bilim Kurulu

#### Asil Üyeler:

- Prof. Dr. Metin SÖZEN  
Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı (ÇEKÜL)
- Prof. Dr. Alper ÜNLÜ  
İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Bina Bilgisi Ana Bilim Dalı
- Prof. Dr. Havva IŞIK  
Akdeniz Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Arkeoloji Bölümü
- Prof. Dr. Nevin AKPINAR  
Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü
- Doç. Dr. Yegan KAHYA  
İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Restorasyon Ana Bilim Dalı
- Doç. Dr. Fuat GÖKÇE  
Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Restorasyon Ana Bilim Dalı
- Yrd. Doç. Dr. Rahmi ERDEM  
Selçuk Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

#### Yedek Üyeler:

- Prof. Dr. Başak İPEKOĞLU  
İzmir İleri teknoloji Enstitüsü Restorasyon Ana Bilim Dalı
- Doç Dr. Deniz İNCEDAYI  
Mimar Sinan Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Bina Bilgisi Ana Bilim Dalı
- Doç. Dr. Zeynep ENLİL  
Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü



### 8.3. Ulusal Jüri Üyeleri

#### Asil Üyeler;

- .....(Mimarlar Odası Temsilcisi)
- .....Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümü Restorasyon Programı)
- ..... Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümü)
- ..... Akademisyen (Üniversite-Peyzaj Mimarlığı Bölümü)
- ..... Akademisyen (Üniversite-Sanat Tarihi Bölümü)
- ..... Akademisyen (Üniversite-Şehir Bölge Planlama Bölümü)
- ..... Mimar (Bakanlık - ilgili Daire Başkanı)

#### Yedek Üyeler;

- .....Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümü Restorasyon Programında Görev Alan)
- ..... Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümünde Görev Alan)
- ..... Akademisyen (Üniversite-Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde Görev Alan)

### 8.4. Raportörler

#### 8.4.1. Raportörler

- Emel AZİZOĞLU KÜÇÜK Mimar (Bakanlık Elemanı)
- Emre KARAALIOĞLU Mimar (Bakanlık Elemanı)
- Ümran KESKİN Mimar (Bakanlık Elemanı)
- Şöhret ŞENSOY Şehir Plancısı (Bakanlık Elemanı)
- Ezgi DOĞANAY Peyzaj Mimarı (Bakanlık Elemanı)
- Meltem ARI Sanat Tarihçisi (Bakanlık Elemanı)
- Filiz AZEROĞLU Arkeolog (Bakanlık Elemanı)
- Mehmet AKKOÇ İşletmeci (Bakanlık Elemanı)

### 9. Ödüller

#### Ödüller;

- “Koruma Uygulama Başarı Ödülleri”
- “Koruma Projeleri Başarı Ödülleri”
- “Koruma Destek Ödülü”
- “Koruma Onur Ödülü”

olmak üzere 4 ana dalda verilecektir.

Toplam para ödülü ..... YTL. dir. Ayrıca ödül sahiplerine plaket verilecektir.

Ulusal Jüri, ödül alamayan fakat başarılı bulunan başvurulara da teşvik ve özendirme amaçlı plaket verebilir.

Ulusal Jüri ödüle değer nitelikte başvuru bulamadığı takdirde ödül vermeme yetkisine sahiptir.



### 9.1.Koruma Uygulama Başarı Ödülleri

Bu ödüller uygulaması tamamlanmış tarihi çevrede yeni yapı, restore edilmiş tarihi yapı ile Çevre Koruma Kapsamında Sokak Sağlıklaştırma ve Çevre Düzenlemesi olmak üzere 3 dalda, çeşitli alt kategorilerde verilecektir.

#### 9.1.1. Tarihi Çevrede Yeni Yapı Ödülleri

Bu ödüller; Bilim Kurulu'nca belirlenen başvurular arasından, Ulusal Jüri tarafından seçilen Tarihi Çevrede Yeni Yapı Uygulamasına;

- Uygulama Başarı Ödülü- .....**YTL. ve Plaket**  
( Tarihi çevre içindeki yeni yapının uygulama sorumlusu mimar veya inşaat mühendisine verilir. Ayrıca yapıya ödül tabelası asılır.)
- Yapımcı Ödülü- **Plaket**  
(Tarihi çevre içindeki yeni yapının projesini uygulayan yapımcı firmaya)

olmak üzere 2 alt kategoride verilecektir.

#### 9.1.2. Restorasyon Uygulama Dahı Ödülleri

Bu ödüller; Bilim Kurulu'nca belirlenen başvurular arasından, Ulusal Jüri tarafından seçilen Restorasyon Uygulamasına;

- Restorasyon-Koruma Başarı Ödülü- .....**YTL. ve Plaket**  
( Restore edilmiş yapının uygulama sorumlusu mimar veya inşaat mühendisine verilir. Ayrıca yapıya ödül tabelası asılır.)
- Yapımcı firma ya da ekip Ödülü- **Plaket (1 adet)**  
( Restorasyon projesini uygulayan yapımcı firmaya verilir.)  
(**Arkeolojik alanda uygulamayı yapan firma ya da ekibe verilir.**)
- Ustalık Ödülü- .....**YTL. ve Plaket**  
(Geleneksel yapı sanatlarının herhangi bir dalında – taş, kalem ve ahşap işçiliği v.b. – uygulamayı gerçekleştiren usta yada ekibe verilir.)

olmak üzere 3 alt kategoride verilecektir. Jüri gerekli görürse ustalık ödülünü başka bir yapıdaki uygulamaya da verebilir.

#### 9.1.3. Tarihi Çevre Koruma Kapsamında Sokak Sağlıklaştırma veya Çevre Düzenlemesi Uygulama Ödülleri

Bu ödüller; Bilim Kurulu'nca belirlenen başvurular arasından, Ulusal Jüri tarafından seçilen Sokak Sağlıklaştırma veya Çevre Düzenlemesi Uygulamasına;

- Uygulama Başarı Ödülü- .....**YTL. ve Plaket**  
(Sokak Sağlıklaştırma veya Çevre Düzenlemesi uygulama sorumlusu mimar veya inşaat mühendisine verilir. Ayrıca ödül tabelası asılır.)



- Yapımcı Ödülü- **Plaket**  
(Sokak Sağlıklaştırma veya Çevre Düzenleme projesini uygulayan yapımcı firmaya)

olmak üzere 2 alt kategoride verilecektir.

## 9.2. Koruma Projeleri Başarı Ödülleri

Bu ödüller; Bilim Kurulu'nca belirlenen **başvurular** arasından, Ulusal Jüri tarafından seçilecek;

- Tarihi Çevrede Yeni Yapı Projesi
- Anıtsal Yapı Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri
- Sivil Mimarlık Örneği Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri
- Tarihi Çevre Koruma Kapsamında Sokak Sağlıklaştırma veya Çevre Düzenlemesi Projesi
- Arkeolojik alanda Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri'ne Koruma Projeleri Ödülleri verilir.

Koruma Projeleri Ödülleri .....**YTL. ve Plaket** olmak üzere 5 dalda ayrı ayrı verilir.

## 9.3. Koruma Destek Ödülü

Kültürel mirasın korunmasına yönelik herhangi bir kategoride yasal maddi destek sağlayan kişi ya da kuruma;

- Koruma Destek Ödülü- **Plaket**

olmak üzere tek ödül olarak verilir.

## 9.4. Koruma Onur Ödülü

Meslek koşulu olmaksızın mimari koruma alanında hizmet vermiş bir kişiye;

- Koruma Onur Ödülü- **Plaket**

olmak üzere tek ödül olarak verilir.

## 10. Katılım Süresi ve Takvim

Katılım; şartname ve diğer dokümanların **Resmi Gazetede ve Bakanlık internet sayfasında (www.kulturturizm.gov.tr)** yayınlandığı tarihten itibaren başlar ve projelerin son teslim tarihinde sona erer.

- Son soru sorma tarihi: 17 Ağustos 2007
- Soruların e-posta aracılığı ile yanıtlanması için son tarih: 31 Ağustos 2007
- Projelerin teslim tarihi ve saati: 21 Eylül 2007 saat:17.30



- Sonuçların ilân tarihi: 30 Ekim 2007

## 11. Soru ve Cevaplar

Katılımcılar 17 Ağustos 2007 saat 17:30'a kadar ödüllere ilgili sorularını [korumaodulleri@kultur.gov.tr](mailto:korumaodulleri@kultur.gov.tr) adresine gönderebilirler. Katılımcılar sorularının raportörler aracılığı ile ilgili birime ulaşmış olmadığını kontrol etmekte sorumludurlar. Bilim Kurulu tarafından yanıtlanacak sorular, soru soran katılımcılara e-posta yoluyla bildirilecektir. Ayrıca tüm sorular ve yanıtlar Kültür ve Turizm Bakanlığı internet sayfasında ([www.kulturturizm.gov.tr](http://www.kulturturizm.gov.tr)) yayınlanacaktır.

## 12. Teslim Edilecek Görsel ve Yazılı Dokümanlar

### 12.1. Kimlik Zarfı

Katılımcıların Ek 1'de verilen "Başvuru Formunu" doldurmaları, imzalamaları ve üzerinde

**"Gönderen:**

.....

**Alıcı:**

**Kültür ve Turizm Bakanlığı  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü  
2007 Yılı II. Ulusal Mimarlık Koruma Ödülleri"**

ibaresi yazılmış bir zarfın içerisine koyarak bu zarfı projelerin teslim edildiği ambalaj içinde (Bkz. Şartname madde: 13.2) teslim etmeleri gerekmektedir.

### 12.2. Ödüllerin Adı

Ödüllerin adı "T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü 2007 Yılı II. Ulusal Mimarlık Koruma Ödülleri" olup, bu ibarenin başvurulara, proje ve ya uygulama raporlarına, paftalara ve kimlik zarfının üzerine yazılması gerekmektedir. Kargo ile gönderilen dosyaların teslim tarihine kadar Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'ne teslim edilmeleri gerekmektedir.

### 12.3. Teslim Edilecek Başvuru Dosyası

Katılımcılar, ödüllere katılacakları her eser için ayrı bir başvuru dosyası hazırlayacaktır. Başvuru dosyasının içerisinde bu şartnamenin 5. maddesinde belirtildiği üzere uygulama veya projenin uygun bulunduğu ilgili Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı yer almalıdır.

Ayrıca başvuru dosyası aşağıdaki belgeleri kapsayacaktır:

#### 12.2.1. Görsel Malzemeler (Plan, proje, fotoğraf vb.)

Başvurular birer takım olmak üzere;



T.C.

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

- Sergilenmesi için A1 boyutunda proje veya uygulamanın ana fikrini ayrıntılı olarak açıklayan; plan, proje, detay, grafik, tablo, resim, fotoğraf vb. görsel tanıtım malzemesi ve belirgin birtakım açıklamalar ile desteklenmiş, film kaplı 5 mm kalınlığında foto blok pano olarak,

- Kataloglanması için 160 gr.lık A3 kağıt boyutunda -gerekli görülmesi durumunda bu boyuta uygun olarak yeniden tasarlanmak suretiyle- teslim edilecektir. A3 paftalar hiçbir şekilde delinmeyecek, spirallenmeyecektir; sırtlık takılarak teslim edilecektir.

A1 ve A3 panolar dik olarak kullanılacak ve sağ alt köşesinde asılış şeması ve pafta numarası yer alacaktır. Sergilenecek panolar EK2 de ki gibi hazırlanacaktır.

### 12.2.2. Açıklama Raporu

A4 formunda, 12 punto ve Arial ile yazılmış üstünde sayfa numaralarının yer aldığı, 10 sayfayı aşmayacak şekilde, çalışmayı açıklayan bir rapor kitapçık olarak sunulacaktır. Sayfalar hiçbir şekilde delinmeyecek, spirallenmeyecektir; sırtlık takılarak, başvuru formu ile birlikte "Kimlik Zarfi" içerisinde teslim edilecektir.

### 12.2.3. Bilgisayar Sunusu

Ödül alan başvuruların tören kapsamında sunumu gerçekleştirileceğinden, katılımcıların başvurularını bilgisayar sunusu olarak da hazırlaması istenmektedir. A1 ve A3 olarak hazırlanan panolar taranarak, açıklama raporu ile birlikte, CD içinde teslim edilecektir. Taranan sunum paftaları haricinde bu paftalarda yer alan fotoğraf, proje v.b. görsellerin CD içerisinde de ayrıca bulunması gerekmektedir. Görsel dokümanların yüksek çözünürlükte büyük boyutlu TIFF/JPEG/EPS formatındaki dosyalar halinde, yazılı dokümanların ise word formatında CD'de sunulması gerekmektedir.

## 13. Projelerin Teslim Tarihi, Yeri ve Teslim Esasları

### 13.1. Projeler;

21 Eylül 2007 saat 17:30'a kadar, mesai saatleri içinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nde raportörlere elden veya posta yolu ile teslim edilecektir.

### 13.2. Ambalaj Esasları:

Ambalaj üzerine;

**"Gönderen:**

.....

**Alıcı:**

**Kültür ve Turizm Bakanlığı  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü  
2007 Yılı II. Ulusal Mimarlık Koruma Ödülleri  
II. TBMM Binası 06543 Ulus/ANKARA"**



T.C.

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

ibareleri yazılacaktır. Madde 12’te belirtilen ve başvurunun niteliğine göre olması gereken tüm dokümanların (kimlik zarfı, raporlar ve paftalar katlanmamış halde düz olarak) teslimi bir ambalaj içerisinde yapılmalıdır.

21 Eylül 2007 saat: 17:30’dan sonra yapılacak başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

#### **14. Sonuçların İlânı**

Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda orijinal imzalı tutanak ve raporlar, Jüri Başkanı tarafından Raportöre teslim edilir. Sonuçlar Bakanlık internet sayfasında ilan edilir.

#### **15. Ödül Töreninin Yeri, Tarihi ve Projelerin Sergilenmesi**

Sonuçların ilânından sonra, sergi ve ödül töreninin Bakanlıkça belirlenen yeri ve saati tüm katılımcılara duyurulacaktır. Şartname gereği başvuru sahipleri, eserlerinin sergilenmesini kabul etmiş sayılır.

#### **16. Ödül Töreni**

Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü’nce düzenlenecek törende Jüri tarafından ödüle değer bulunan başvuruların sahiplerine ödülleri takdim edilecektir.

Ödül Töreni, 13 Kasım 2007 tarihinde yapılacaktır. Ödül Töreni’nin yeri ile sergi yeri ve süresine ilişkin bilgiler, Jüri çalışmasının tamamlanmasından sonra bakanlık web sayfasında yayınlanacaktır. Bakanlık, Ödül Töreni tarihini değiştirme hakkını saklı tutar.

#### **17. Ödüllerin Yayınlanma Usulleri**

Başvurular, hak sahipleri belirtilerek; Kültür ve Turizm Bakanlığı yayınlarında yer alabilir. Ödül programına başvuranlar eserlerinin Kültür ve Turizm Bakanlığı’na yayınlanmasını kabul etmiş sayılırlar.

#### **18. Başvuruların Geri Verilmesi**

Ödül almayan başvurular, sergiden sonraki iki (2) ay içinde katılımcılar veya temsilcileri tarafından geri alınmalıdır. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü bu süre içinde geri alınmayan projelerden sorumlu değildir.

#### **19. Anlaşmazlıklar:**

Jüri Heyeti kararlarına itiraz edilemez.

# “ULUSAL MİMARLIK KORUMA ÖDÜLLERİ” YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

#### **Madde 1. Amaç ve kapsam**

Bu Yönergenin amacı;

13.08.2004 tarih ve 25552 sayılı Resmi Gazete ile değişik, 24.12.2002 tarih ve 24973 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği” kapsamında; T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından yapılacak “**Ulusal Mimarlık Koruma Ödülleri**” ile ilgili esas ve usûlleri düzenlemektir.

#### **Madde 2. Dayanak**

Bu yönerge;

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 23 ve 53 üncü maddelerine dayalı olarak hazırlanan; 13.08.2004 tarih ve 25552 sayılı Resmi Gazete ile değişik, 24.12.2002 tarih ve 24973 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmeliğin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu yönerge’de yer almayan hükümler için, söz konusu Yönetmelik esas alınacaktır.

#### **Madde 3. Tanımlar**

Bu Yönerge’de,

**Bakanlık:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı’nı

**Genel Müdürlük:** Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü’nü,

**Müsteşar:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşarı’nı,

**Müsteşar Yardımcısı:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı’nı,

**Genel Müdür:** Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürü’nü,

**Genel Müdür Yardımcısı:** Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdür Yardımcısı’nı,

**Daire Başkanı:** Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Daire Başkanları (Mimar) nı,

**Değerlendirme:** Çoklu katılıma açık ve oluşturulacak Jüri Heyeti tarafından ön elemeli ve tek kademeli seçim esasına göre yapılacak organizasyonu,

**Jüri Heyeti:** Jüri Başkanlığı, Bilim Kurulu ve Ulusal Jüri Asil ve Yedek Üyeleri ile



Raportörler'i,

**Ödül:** Ulusal Mimarlık Koruma Ödülleri'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ödüllerin Hedefi, Şekli ve Türü

#### Madde 4. Ödüllerin Hedefi

Ödüllerin hedefi, kamu yararı esas alınarak:

a) Ait olduğu konu özelinde; kültür, sanat, bilim ve çevre değerlerinin rekabet yoluyla geliştirilmesine, çok sayıda seçenekten koruma anlayışına en uygun, en işlevsel ve yenilikçi çözümlerin seçilmesine, geleneksel süsleme sanatlarının kullanılması ve geliştirilmesinin teşvikine,

b) Bu Yönerge kapsamına giren mesleklerin gelişmesine, etik değerlerin yerleşmesine, uluslararası rekabet gücü kazanmalarına,

c) Binlerce yıllık kültür geleneğinin biriktiği bir coğrafya üzerinde, bu kültür birikimine ait mimari mirasa hak ettiği saygının gösterilerek korunması, koruma bilincinin ve örneklerinin teşvik edilmesi, yerel koruma modellerinin geliştirilmesi, yöntem, ölçüt ve değerlerin özgünleştirilmesi, tarihi çevreye saygılı yeni yapıların özendirilmesi gerekliliğinden hareketle Bakanlık tarafından ulusal ölçekte teşvik ve ödül yoluyla takdir etme misyonunun kurumsallaştırılmasına,

uygun ortamı sağlamaktır.

#### Madde 5. Ödüllerin Türü ve Şekli

Ödüller, ödül şartnamesinde öngörülen koşulları yerine getirmek kaydıyla tüm katılımcılara açık, ulusal, ön elemeli ve tek kademeli şekilde yapılır.

Ödüller ;

- "Koruma Uygulama Başarı Ödülleri"
- "Koruma Projeleri Başarı Ödülleri"
- "Koruma Destek Ödülü"
- "Koruma Onur Ödülü"

olmak üzere dört (4) Ana Dal'da verilir.

Ayrıca ödül sahiplerine plaket verilir.

Ulusal Jüri, ödül alamayan fakat başarılı bulunan başvurulara da teşvik ve özendirme amaçlı plaket verebilir.

Ulusal Jüri ödüle değer nitelikte başvuru bulamadığı takdirde ödül vermeme yetkisine sahiptir.

### a) Koruma Uygulama Başarı Ödülleri

Bu ödüller; uygulaması tamamlanmış tarihi çevrede yeni yapı, taşınmaz kültür varlığı ile tarihi çevre koruma kapsamında sokak sağlıklaştırma ve çevre düzenlemesi uygulaması olmak üzere üç (3) dalda, çeşitli alt kategorilerde verilir.

#### a.1) Tarihi Çevrede Yeni Yapı Ödülleri

Bu ödüller; Bilim Kurulu'nca belirlenen başvurular arasından, Ulusal Jüri tarafından seçilen Tarihi Çevrede Yeni Yapı Uygulamasına;

- Uygulama Başarı Ödülü- .....**YTL. ve Plaket**  
( Tarihi çevre içindeki yeni yapının uygulama sorumlusu mimar veya inşaat mühendisine verilir. Ayrıca yapıya ödül tabelası asılır.)

- Yapımcı Ödülü- **Plaket**  
(Tarihi çevre içindeki yeni yapının projesini uygulayan yapımcı firmaya)

olmak üzere 2 alt kategoride verilecektir.

#### a.2) Restorasyon Uygulama Dahı Ödülleri

Bu ödüller; Bilim Kurulu'nca belirlenen başvurular arasından, Ulusal Jüri tarafından seçilen Restorasyon Uygulamasına;

- Restorasyon-Koruma Başarı Ödülü- .....**YTL. ve Plaket**  
( Restore edilmiş yapının uygulama sorumlusu mimar veya inşaat mühendisine verilir.  
Ayrıca yapıya ödül tabelası asılır.)

- Yapımcı firma ya da ekip Ödülü- **Plaket (1 adet)**  
( Restorasyon projesini uygulayan yapımcı firmaya verilir.)  
(Arkeolojik alanda uygulamayı yapan firma ya da ekibe verilir.)

- Ustalık Ödülü- .....**YTL. ve Plaket**  
(Geleneksel yapı sanatlarının herhangi bir dalında – taş, kalem ve ahşap işçiliği v.b. –  
uygulamayı gerçekleştiren usta yada ekibe verilir.)

olmak üzere 3 alt kategoride verilecektir. Jüri gerekli görürse ustalık ödülünü başka bir yapıdaki uygulamaya da verebilir.

#### a.3) Tarihi Çevre Koruma Kapsamında Sokak Sağlıklaştırma veya Çevre Düzenlemesi Uygulama Ödülleri

Bu ödüller; Bilim Kurulu'nca belirlenen başvurular arasından, Ulusal Jüri tarafından seçilen Sokak Sağlıklaştırma veya Çevre Düzenlemesi Uygulamasına;

- Uygulama Başarı Ödülü- .....YTL. ve Plaket  
(Sokak Sağlıklaştırma veya Çevre Düzenlemesi uygulama sorumlusu mimar veya inşaat mühendisine verilir. Ayrıca ödül tabelası asılır.)
- Yapımcı Ödülü- Plaket  
(Sokak Sağlıklaştırma veya Çevre Düzenleme projesini uygulayan yapımcı firmaya)

olmak üzere 2 alt kategoride verilecektir.

### **b) Koruma Projeleri Başarı Ödülleri**

Ülkemizde koruma bilincinin geliştirilmesine katkı sağlayacak; uluslararası koruma kuramları, ölçütleri ve restorasyon teknikleri esas alınarak taşınmaz kültür varlıklarının koruma ve restorasyon sorunlarına çözüm önerilerini geliştirecek ve teşvik edecek; özgün projelere ödül verilir.

Bu ödüller; Bilim Kurulu'nca belirlenen aday projeler arasından, Ulusal Jüri tarafından seçilen projelere;

**b.1) Tarihi Çevrede Yeni Yapı Projesi**

**b.2) Anıtsal Yapı Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri**

**b.3) Sivil Mimarlık Örneği Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri**

**b.4) Tarihi Çevre Koruma Kapsamında Sokak Sağlıklaştırma veya Çevre Düzenlemesi Projesi**

**b.5) Arkeolojik alanda Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri'ne Koruma Projeleri Ödülleri verilir.**

*Koruma Projeleri Ödülleri* .....YTL. ve Plaket olmak üzere 5 dalda ayrı ayrı verilir.

### **c) Koruma Destek Ödülü**

Kültürel mirasın korunmasına yönelik herhangi bir kategoride yasal maddi destek sağlayan kişi yada kuruma;

Koruma Destek Ödülü- Plaket

olmak üzere tek ödül olarak verilir.

### **d) Koruma Onur Ödülü**

Meslek koşulu olmaksızın mimari koruma alanında hizmet vermiş bir kişiye;

Koruma Onur Ödülü- Plaket

olmak üzere tek ödül olarak verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ödüllerin Düzenlenmesindeki Esaslar

#### **Madde 6. Ödül Programı Takvimi**

- a) Bilim Kurulu asil ve yedek üyeleri ile Raportörlerin belirlenmesi,
- b) Ulusal Jüri asil ve yedek üyelerinin Bilim Kurulu tarafından belirlenmesi,
- c) Başvuru koşulları, ödül miktarları ve ödül takviminin yer aldığı Şartname ve eklerinin Bilim Kurulunca kesinleştirilmesi,
- d) Ödüller ve diğer giderlere ilişkin ödenek temin edilmesi,
- e) Ödüllerin ilan edilmesi,
- f) Başvuruların teslim edilmesi,
- g) Raportör çalışmaları,
- h) Bilim Kurulu değerlendirmesi,
- i) Ulusal Jüri değerlendirmesi,
- j) Sonuçların İlanı,
- k) Ödül Töreni ve Sergi,
- l) Ödeme işlemlerinin tamamlanması.

#### **Madde 7. Ödül Şartnamesi**

Bakanlık tarafından düzenlenecek ödüller için ödül şartnamesi hazırlanır ve Bilim Kurulu tarafından kesinleştirilerek imzalanır. Ödül şartnamesi, Bakanlığın internet sayfasında ([www.kulturturizm.gov.tr](http://www.kulturturizm.gov.tr)) yayınlanır.

Hazırlanacak olan şartnamede:

- a) Ödüllerin amacı,
- b) Ödüllerin şekli,
- c) Katılım esasları,
- d) Ödül dokümanının temini,
- e) Katılımcılara verilecek dokümanlar,
- f) Jüri Heyeti üyeleri (Bilim Kurulu, Ulusal Jüri, asil ve yedek) ve raportörlerin isimleri,
- g) Ödüller,
- h) Katılım süresi ve takvim,
- i) Soru ve cevaplar,
- j) Teslim edilecek dokümanlar,
- k) Projelerin teslim esasları,
- l) Sonuçların ilanı,
- m) Ödül töreni esasları,

n) Ödüllerin yayınlanma usulleri ve projelerin geri verilmesi

o) Anlaşmazlıklar

belirtilir.

Bilim Kurulu'nca gerekli görülmesi durumunda; ödül şartnamesine yukarıda belirtilen hükümlerin dışında bu Yönerge ve ilgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla hüküm konulabilir.

### **Madde 8. Ödül Şartnamesi Ekinde Verilecek Bilgi, Belge ve Dokümanlar**

Ödüllerin konusuna ve niteliğine göre Bilim Kurulu'nun uygun göreceği bilgi, belge ve dokümanlar katılımcılara ödül şartnamesi ekinde verilir.

### **Madde 9. Katılımcılardan İstenenler**

Ödüllerin konusu ve niteliğine göre, katılımcılardan aşağıdaki bilgi, belge, rapor ve projelerden hangilerinin ne şekilde istendiği ödül şartnamesinde belirtilir.

#### **a) Tasarım ve projelerin niteliği ile sunum dosyası**

İstenen ölçek, çizim standartları ve sunum şekillerine göre şartnamede belirtildiği şekilde dosya hazırlanır.

#### **b) Kimlik zarfı**

Katılımcılar, şartname ekinde yer alan Ulusal Mimarlık Koruma Ödülleri Başvuru Formu'nu doldurarak, Ödül şartnamesinde istenilen diğer tüm bilgi, belge ve dokümanlarla birlikte bir zarf içinde teslim ederler.

Ekip olarak katılım olması durumunda Bilim Kurulu'nca zorunlu görülürse bu belgeler ekip ortaklarının her biri tarafından verilir.

Ambalaj içinde "Başvuru Formu" bulunmayan projeler, Bilim Kurulu kararıyla ve tutanakla değerlendirme dışı bırakılır.

Bunların dışında başvuru dosyasının içerisinde uygulama veya projenin uygun bulunduğu dair ilgili Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı yer almalıdır.

#### **c) Ambalaj Esasları**

Başvurular raportörlüğe dış etkenlerden zarar görmeyecek şekilde teslim edilir.

#### **d) Projelerde Oluşacak Hasarlar**

Katılımcı tarafından imza karşılığı raportörlüğe teslim edilen başvurular Bakanlığın sorumluluğu altındadır. Bakanlığın kusuru nedeniyle kaybı veya zarar görmeleri durumunda katılımcıların tazminat hakları saklıdır.

### **Madde 10. Ödüllerin İlânı**

Ödüller; Bilim Kurulu'nun ön çalışmaları sonucunda Bakanlık tarafından hazırlanan şartname ve ekleri kesinleştirilip imzalandıktan sonra, ilân edilir.

Ödüller, Resmi Gazete'de ve varsa ilgili meslek oda ve kuruluşların yayın organlarında, eserlerin son teslim tarihinden en az **otuz (30) gün** önce ve en az bir defa yayımlanmak suretiyle ilân edilir.

Bunun yanında Bakanlıkça gerekli görüldüğü takdirde; ödüller, tüm ülkede dağıtımı yapılan günlük gazetede veya gazetelerde ilân edilebilir.

Bakanlık, yukarıda belirtilen zorunlu ilanların dışında, ödülleri internet sitesinde yayımlar.

Yapılacak ilânlarda:

- a) Ödüllerin türü ve şekli,
- b) Katılım koşulları,
- c) Takvim,
- d) Ödül Jürisi (Bilim Kurulu, Ulusal Jüri, asil ve yedek üyeleri) ile raportörlerin isimleri,
- d) Verilecek ödüllerin sayısı ve tutarları,
- e) Şartname ve eklerinin nereden ve nasıl temin edileceği,
- f) Bakanlık adı, adresi, telefon ve faks numarası,
- g) Bilim Kurulu'nun ödüllerin ilânında bulunmasını uygun göreceği diğer bilgiler belirtilir.

#### **Madde 11. Katılım Esasları**

Katılımcıların aşağıdaki hususları yerine getirmesi şarttır. Ekip olarak katılan ortakların her biri idareye karşı müşterek ve müteselsilen sorumlu olup ekipten birinin ekip temsilcisi olarak belirtilmesi gerekmektedir.

Katılımcılarda aranacak koşullar;

- Amacına ve konusuna uygun proje ve uygulaması olan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, özel ve tüzel kişiler, akademik kurumlar ve sivil toplum örgütlerine açıktır.
- Aynı katılımcılar "**Koruma Uygulama Başarı Ödülleri**" ve "**Koruma Projeleri Başarı Ödülleri**" dallarında ayrı ayrı başvuruda bulunabilir ve ödül alabilir. Ancak; aynı dalda iki ödül alamaz. Başkasıyla birlikte olsa dahi ikinci bir ödül almışsa, bu ödül hükümsüz sayılır.
- Ödül programına, Jüri Heyeti (Jüri Başkanlığı, Bilim Kurulu üyeleri, Ulusal Jüri üyeleri, Raportörler) ve yakınları katılamaz. Ayrıca Jüri Heyeti Üyelerinden herhangi birinin danışmanlık yaptığı eserler de programa katılamaz. Ancak ödüllerin organizasyonunda bulunmamış Bakanlık elemanları, şartname koşullarına uymak kaydı ile ödüllere başvurabilecektir.

- “Koruma Uygulama Başarı Ödülleri” dallarına başvurabilmek için yapıların bitmiş durumda ve uygun bulunduğuna ilişkin ilgili Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı bulunmalıdır.
- “Koruma Projeleri Başarı Ödülleri” dallarına başvurabilmek için projelerin uygun bulunduğuna ilişkin ilgili Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı bulunmalıdır.
- Seçmelere katılan bir eser, aynı dalda bir başka dönem tekrar katılamaz.
- Seçmelere katılacak uygulama ya da proje hakkında herhangi bir olumsuz yargı kararı bulunmamalıdır. Yargı süreci halen devam etmekte olan eserler ödüllere katılamaz.
- Meslekten men cezası durumunda olanlar katılamaz.

Bu şartlara uymayanlar ödüllere katılmış olsalar da başvuruları geçersiz sayılır ve isimleri ödüllere kabul edilmeme gerekçeleriyle birlikte kendilerine bildirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Takvim, Soru Sorma Hakkı**

#### **Madde 12. Süre ve Takvim**

Süre; ilk ilan tarihi ile başlar ve tasarımların son teslim edileceği tarihte sona erer. Bu süre, **en az otuz (30) gün** olmak üzere Jüri Heyeti (Bilim Kurulu) tarafından tespit edilir. Takvim aşağıdaki sırayla ve kesin tarihleriyle şartnamede yer alır:

- a) İlân tarihi,
- b) Son soru sorma tarihi ve yanıtların gönderilme tarihi,
- c) Tasarımların kabul edilmeye başlanacağı tarih, tasarımların son teslim tarih ve saati,
- d) Bilim Kurulu ve Ulusal Jürinin değerlendirme için toplanacağı tarih
- e) Sergi ve Ödül Töreni tarihi, saati ve yeri

#### **Madde 13. Soru Sorma Hakkı**

Katılımcılar, şartnamede belirtilen süre içinde Bilim Kurulu'nun cevaplaması isteğiyle, şartname ve ekleri hakkında soru sorup açıklayıcı bilgi isteyebilirler. Sorulacak sorular şartname ve ekleriyle sınırlıdır. Bunun dışına çıkan sorular Bilim Kurulu tarafından cevaplanmaz.

Sorulara verilen cevaplar, başvuruların son teslim tarihinden önce ve şartnamede belirtilen süre içinde; katılımcıların bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde Bakanlık internet sayfasında yayınlanır.

Soruların kesin ve açık bir anlatımla cevaplanması şarttır.

Gelen sorulara verilecek cevaplar, ödüllerin prensiplerini etkileyecek değişiklikleri gerektiriyorsa; Bilim Kurulu, esas sürenin 1/3'ünü geçmemek kaydıyla, ödüllerin süresini

uzatılabilir. Sürenin uzatılması durumunda takviminin geri kalan tüm tarihleri değiştirilerek şartname alan ve alacak bütün katılımcılara e-posta ile bildirilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Jüri Heyetinin Seçimine ve Görevlerine İlişkin Esaslar

#### **Madde 14. Jüri Heyeti (Jüri Başkanlığı, Bilim Kurulu, Ulusal Jüri ve Raportörler)**

- a) Jüri Heyeti; Jüri Başkanlığı, Bilim Kurulu, Ulusal Jüri ile raportörlerden kurulur.
- b) Bilim Kurulu üyeleri ve raportörler Bakanlık tarafından atanır. Ulusal Jüri üyeleri Bilim Kurulu tarafından belirlenir.
- c) Bilim Kurulu ve Ulusal Jüri asil üyelerinin; en az biri Mimarlar Odası tarafından belirlenir.

#### **Madde 15. Bilim Kurulu ve Ulusal Jüri Seçim Esasları**

- a) Mesleklerinde en az on (10) yıl benzeri bir konunun tanzim veya tasdik işlerinde fiilen çalışmış olması,
  - b) Benzeri programlarda ödül kazanmış olması,
  - c) İlgili ihtisas konusunda seçkin, özgün ve örnek gösterilebilecek bir tasarımın müellifi olması,
  - d) İlgili ihtisas konusunda, bir tasarımın tüm projelerini, uygulama proje ve detaylarını hazırlayarak yetkili mercilere tasdik ettirmiş olması,
  - e) İlgili ihtisas konusunda akademik bir çalışma yaparak, yetkili mercilere kabul ettirmiş ve o konudaki bir araştırmayı yayınlamış olması,
- şartlarından en az birine sahip olması zorunludur.

Tarihi Çevre Koruma Kapsamında Sokak Sağlıklaştırma ve Çevre Düzenlemesi Uygulama Ödülleri ile Arkeolojik alanda Restorasyon Projesi Ödülü için asil ve yedek üyeler arasında şehir plancısı, peyzaj mimarı ve/ veya arkeolog bulundurulur.

#### **Madde 16. Jüri Heyeti**

Ödül Jüri Heyeti;

- A) Jüri Heyeti Genel Koordinatörlüğü,
- B) Bilim Kurulu,
- C) Ulusal Jüri,
- D) Raportörler

olmak üzere dört (4) gruptan oluşur.



### **Madde 17. Jüri Heyeti Genel Koordinatörlüğü**

Jüri Heyeti Genel Koordinatörlüğü Genel Müdür tarafından temsil edilir, daimidir. Bilim Kurulu ve Ulusal Jüri arasındaki gerekli koordinasyonu sağlar, toplantılara katılabilir, görüş bildirebilir fakat oy hakkı yoktur.

### **Madde 18. Bilim Kurulu**

Bilim Kurulu, seçtiği Jüri Başkanı ve Jüri Heyeti Genel Koordinatörü'nün Başkanlığı'nda çalışmalarını yürütür.

Bilim Kurulu; 15nci maddedeki seçim esaslarına uygun olmak kaydıyla; Jüri Heyeti Genel Koordinatörü, Mimarlar Odası'ndan 1 temsilci, üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev alan 1 arkeolog, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Şehir Plancısı, 1 Sanat Tarihçisi ile üniversitelerin Mimarlık Bölümü Restorasyon Programında görev alan 1 akademisyen ve Mimarlık Bölümünde görev alan 1 akademisyen olmak üzere toplam yedi (7) asil; üniversitelerin Mimarlık Bölümü Restorasyon Programında görev alan 1 akademisyen ve Mimarlık Bölümünde görev alan 1 akademisyen ile Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde görev alan bir akademisyen olmak üzere üç (3) yedek üyeden oluşur.

#### **Asil Üyeler;**

- Mimarlar Odası Temsilcisi
- Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümü Restorasyon Programında Görev Alan)
- Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümünde Görev Alan)
- Akademisyen (Üniversite-Arkeoloji Bölümlerinde Görev Alan)
- Akademisyen (Üniversite-Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde Görev Alan)
- Akademisyen (Üniversite-Peyzaj Mimarlığı Bölümünde Görev Alan)
- Akademisyen (Üniversite-Sanat Tarihi Bölümünde Görev Alan)

olmak üzere yedi (7) asil üyeden oluşur.

#### **Yedek Üyeler;**

- Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümü Restorasyon Programında Görev Alan)
- Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümünde Görev Alan)
- Şehir Plancısı (Üniversite-Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde Görev Alan)

olmak üzere üç (3) yedek üyeden oluşur.

### **Madde 19. Bilim Kurulu Asil Üyelerinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları**

a) Üyelerden birini oylama ile Bilim Kurulu Başkanı olarak belirlemek,

b) Ulusal Jüriyi belirlemek (15inci maddedeki seçim esaslarına uygun olmak kaydıyla),

- c) Gerekli durumlarda Bakanlık tarafından kendilerine verilen şartnameye göre ilgili yerleri görmek,
- d) Ulusal Mimarlık Koruma Ödülleri adaylarını belirlemek,
- e) Aday gösterilen eserlerin raportörlükçe Ulusal Jüri'ye sunulacak dokümantasyonunu ve bilgileri hazırlamak,
- f) Eserlerin ön eleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, tutanaklarla tespit etmek,
- g) Şartnameye uymayan projeleri ödüller dışı bırakmak,
- h) Katılımcıların sorularını tereddüde mahal bırakmayacak şekilde açık ve seçik olarak cevaplamak.

### **Madde 20. Bilim Kurulu Yedek Üyelerinin Görev Sorumlulukları**

Yedek jüri üyeleri, jürinin program ve şartname için yapacağı ön çalışmalara ve soruların cevaplandırılması için yapacağı soru-cevap toplantılarına katılmakla yükümlüdürler.

Yedek jüri üyeleri, oy kullanmadan değerlendirme çalışmalarına katılmakla yükümlüdürler ancak asil jüri üyelerinden katılmayan olması durumunda asil üye görev ve sorumluluklarını üstlenirler.

### **Madde 21. Ulusal Jüri**

Ulusal Jüri, seçtiği Jüri Başkanı ve Jüri Heyeti Genel Koordinatörü'nün Başkanlığı'nda çalışmalarını yürütür.

Ulusal Jüri; 15nci maddedeki seçim esaslarına uygun olmak kaydıyla; Jüri Heyeti Genel Koordinatörü, Mimarlar Odası'ndan 1 temsilci, üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev alan 1 Peyzaj Mimarı, 1 Şehir Plancısı, 1 Sanat Tarihcisi, üniversitelerin Mimarlık Bölümü Restorasyon Programında görev alan 1 akademisyen ve Mimarlık Bölümü Restorasyon Programından mezun 1 mimar ile Bakanlık Temsilcisi Mimar olan ilgili Daire Başkanı olmak üzere toplam yedi (7) asil; üniversitelerin Mimarlık Bölümü Restorasyon Programında görev alan 1 akademisyen ve Mimarlık Bölümünde görev alan 1 akademisyen ile Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde görev alan bir akademisyen olmak üzere üç (3) yedek üyeden oluşur.

#### **Asil Üyeler;**

- Mimarlar Odası Temsilcisi
- Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümü Restorasyon Programında Görev Alan)
- Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümünde Görev Alan)
- Akademisyen (Üniversite-Peyzaj Mimarlığı Bölümünde Görev Alan)
- Akademisyen (Üniversite-Sanat Tarihi Bölümünde Görev Alan)
- Akademisyen (Üniversite-Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde Görev Alan)
- Mimar (Bakanlık - ilgili Daire Başkanı)
- Mimar (Üniversite-Mimarlık Bölümü Restorasyon Programı'ndan mezun serbest çalışan Mimar)

olmak üzere yedi (7) asil üyeden oluşur.

### **Yedek Üyeler;**

- Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümü Restorasyon Programında Görev Alan)
- Akademisyen (Üniversite-Mimarlık Bölümünde Görev Alan)
- Şehir Plancısı (Üniversite-Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde Görev Alan)

olmak üzere üç (3) yedek üyeden oluşur.

### **Madde 22. Ulusal Jüri Asil Üyelerinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları**

a) Üyelerden birini oylama ile Ulusal Jüri Başkanı olarak belirlemek,

b) Ödüle aday eserlerden Bilim Kurulu'nca seçilen ve değerlendirme ölçütlerine en iyi şekilde uyanları seçerek ödülleri tespit etmek,

c) Bilim Kurulu üyelerinin raporlarına uyma ve uymama nedenlerini jüri raporunda belirtmek,

d) Eserlerin inceleme ve değerlendirme süreci sonucunda; Bakanlığa "Jüri Raporu" başlığı altında değerlendirme kriterlerini ve ödüle layık bulunan eserler hakkındaki yorumlarını iletmekle yükümlüdür. Eğer jüri rapor vermiyorsa, bunun nedenlerini de açıklamakla yükümlüdür.

### **Madde 23. Ulusal Jüri Yedek Üyelerinin Görev Sorumlulukları**

Yedek jüri üyeleri, oy kullanmadan değerlendirme çalışmalarına katılmakla yükümlüdürler ancak asil jüri üyelerinden katılmayan olması durumunda asil üye görev ve sorumluluklarını üstlenirler.

### **Madde 24. Raportörler**

Raportörler; Bakanlık tarafından, Bakanlık elemanları arasından yedi (7) kişi olarak atanır.

Jüri Heyeti Genel Koordinatörlüğü, değerlendirme süresince raportörlere yardımcı olmak üzere yeterli sayıda yardımcı personeli (daktilograf, teknik ressam, hizmetli ve benzeri) görevlendirir.

#### **Raportör**

- Mimar (Bakanlık Elemanı)
- Mimar (Bakanlık Elemanı)
- Mimar (Bakanlık Elemanı)
- Şehir Plancısı (Bakanlık Elemanı)
- Peyzaj Mimarı (Bakanlık Elemanı)
- Sanat Tarihçisi (Bakanlık Elemanı)
- Arkeolog (Bakanlık Elemanı)
- İşletmeci (Bakanlık Elemanı)

olmak üzere sekiz (8) üyeden oluşur.

## **Madde 25. Raportörlerin Görev ve Sorumlulukları**

- a) Raportörler, Bilim Kurulu tarafından incelenerek kesin hale getirilen şartname, ekleri ve diğer bilgileri yeniden düzenleyerek onaya sunar.
- b) Katılımcıların sorularını, bu sorulara verilen cevapları, ayrıca ilgililere duyurulması gereken hususları, sonuçları ve jüri değerlendirme raporlarının tamamını Bakanlık internet sayfasından duyurulmasını sağlar.
- c) Eser teslimini müteakip bir liste (A listesi) düzenleyerek gelen eserlerin açılış sıra numaralarını yazar. Kimlik zarfları ile birlikte pafta, açıklama raporları ve diğer bilgi, belge ve dokümanları değerlendirme bitimine kadar muhafaza eder.
- d) Projelerin, bilgi, belge ve dokümanların, kimlik zarflarının, bütün raporların bulunup bulunmadığını ve şartname ve eklerine uygunluğunu inceler. Her projeyi kayda alarak Bilim Kurulu'nun değerlendirme çalışmaları için toplandığı gün jüri başkanına sunar. Bilim Kurulu'nun ayrıca isteyeceği bütün kontrolleri yapar, gerekli belgeleri verir.
- e) A listesinden başka, Bilim Kurulunun değerlendirmesi doğrultusunda belirlenerek Ulusal Jüriye sunulacak ödül aday listesini hazırlar.
- f) Jüri çalışmalarını izler ve jüri çalışmaları sırasında jüri tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- g) Ödül töreni için gerekli düzenlemeleri yapar.
- h) Ödül töreni öncesi ve sonrası hazırlanacak katalog, broşür, afiş, vb. gibi yayına yönelik çalışmaları yürütür.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Jüri Heyetinin Çalışmaları ve Ödüllerin Sonuçlandırılması**

#### **Madde 26. Jüri Heyetinin Çalışma Yöntemi**

Jüri, hazırlık, soru-cevap ve değerlendirme kademelerinden oluşan çalışmalarını aşağıdaki yöntemlerle yürütür.

- a) Bilim Kurulu ve Ulusal Jüri, Jüri Başkanlığı'nda çalışmalarını yürütür.
- b) Ulusal Jüri tam sayıyla toplanarak çalışır.
- c) Bilim Kurulu'nun hazırlık (Şartnamenin incelenmesi, değerlendirme, ön eleme ve değerlendirme çalışmaları başlamadan önce Bilim Kurulu'ndan ayrılanların yerine; Yönerge'nin 15 ve 18 inci maddelerine göre ve Bakanlık tarafından yeni üyeler atanır.

Bilim Kurulu hazırlık çalışmaları sırasında, asil jüri üyelerinden birinin, herhangi bir sebeple çalışmalara katılamaması halinde, yedek jüri üyeleri ilk sıradaki üyeden başlamak üzere asil jüri üyesi yerine geçer. Boşalan yedek üyeliğe; Yönerge'nin 15 ve 18 inci maddelerine göre ve Bakanlık tarafından yeni atama yapılır.

- d) Ödüller ilân edildikten sonra, Ulusal Jüri asil üyeliğinden ayrılma durumunda yerine yedek üye geçer ancak boşalan yedek üyeliğe atama yapılmaz. Çalışmalar, kalan üye sayısı ile

yürütülür. Ancak, yedeklerin katılmasına karşın asil üyelerin sayısının; yedi (7) kişilik jüride, dört (4) kişinin altına düşmesi durumunda; Yönerge'nin 15 ve 21 inci maddelerine göre ve Bakanlık tarafından yeni asil üye atanır.

f) Çalışmalar hangi aşamada olursa olsun Bilim Kurulu üyelerinden ve raportörlerden ayrılanlar olması durumunda; Bakanlık boşalan üyeliklere; Yönerge'nin 15, 18 ve 24 üncü maddelerine göre yeni üyeler atayabilir.

g) Jüri Heyeti üyeleri, (Jüri Başkanlığı, Bilim Kurulu, Ulusal Jüri, asil, yedek üyeleri) katılımcılarla, sonuçların ilânına kadar ödüller konusunda hiç bir şekilde görüşemezler. Ödüller sonuçlanmadan, herhangi bir kademede kamuoyuna ve ödüllerde görevli olmayan kişilere çalışmalar hakkında açıklama yapamazlar, tahminde bulunamazlar.

h) Raportörler de görevlerinin gerektirdiği ilişkinin ötesinde bu kurala uymak zorundadırlar.

i) Jüri Heyetinin çalışmaları gizlilik ve tarafsızlık temelinde yürütülür. Organizasyonda görevli olmayanlar sıfatları ne olursa olsun jüri çalışmalarının yapıldığı yerlere giremezler, çalışmalarına katılamaz ve kararlarına müdahale edemezler.

j) Jüri Heyeti çalışmalarının her kademesi tutanaklara geçirilir ve tüm üyeler ve raportörlerce imzalanır.

k) Jüri Heyeti kararları, yalnız asil üyelerin oylarıyla alınır. Oylamalar açık yapılı ve çekimser oy kullanılamaz. Karşı oy sahiplerinin isimleri ve gerekçeleri mutlaka tutanaklara geçirilir.

l) Yedek üyeler ve raportörler hazırlık, soru-cevap ve değerlendirme çalışmalarına katılırlar, ancak oy kullanamazlar.

m) Oyların eşitliği durumunda, Başkanın olduğu taraf çoğunluk kabul edilir.

### **Madde 27. Bilim Kurulu Hazırlık Çalışmaları**

Bilim Kurulu üyeleri konunun gerektirdiği program çalışmasını, gerek gördüğü takdirde Jüri Başkanlığı ve konuyla ilgili her türlü meslek elamanlarından yararlanarak yapar ve koşulları kesinleştirir.

Bilim Kurulu'nun hazırlık çalışmaları ve tartışmaları bir tutanakla saptanır. Dokümanların her sayfası jüri üyelerince paraf edilmeden ödüller ilân edilemez.

### **Madde 28. Soru-Cevap Çalışmaları**

Bilim Kurulu son soru sorulma tarihini izleyen ve şartnamede belirlenen süre içinde toplanarak katılımcıların sordukları soruları cevaplar. Cevaplar, şartnamede belirtilen süreler içerisinde tüm katılımcılara e-posta ile gönderilir.

### **Madde 29. Bilim Kurulu Değerlendirme Çalışmaları**

Bilim Kurulu, değerlendirme çalışmaları için başvuruların son teslim tarihinden itibaren en geç on beşinci günü izleyen günde tam sayı ile toplanır.

Jüri, değerlendirme çalışmaları sırasında, şartname ve programda değişiklik yapmaya ve seçim sırasında şartname ve programdan ayrılmaya yetkili değildir.

Jüri Heyeti, raportör tarafından hazırlanan raporda, program ve şartnameye aykırılığı belirtilen hususlara göre projenin değerlendirme dışı bırakılmasında yetkilidir.

Bilim Kurulu, seçimlerin bu Yönerge ve eklerine uygun olarak yapılmasını teminden sorumludur.

Jüri sonuç alıncaya kadar sürekli olarak çalışır. Jüri, kararlarını asil üyelerin oyları ile ve çoğunlukla alır. Jüri çalışmalarında bütün üyeler olumlu veya olumsuz oylarını kullanırlar, çekimser kalmazlar. Oylamada eşit oy çıkarsa, Başkanın olduğu taraf çoğunluk sayılır.

Jüri yaptığı tüm çalışmaları tutanağa bağlar. Hazırlanan tutanak asil ve yedek üyelerce imzalanır, varsa karşıt görüşler eklenir.

### **Madde 30. Ödüllerden Çıkarma**

Aşağıda belirtilen hususlara uymayan projeler Bilim Kurulu kararı ile tutanağa geçirilmek şartıyla değerlendirme dışı bırakılır:

- a) Kimlik zarfı bulunmayan projeler,
- b) Şartnamede uyulması zorunlu olduğu belirtilen hususlara uymayan projeler.

### **Madde 31. Ulusal Jüri Değerlendirme Çalışmaları**

Bilim Kurulu'nun aday gösterdiği bütün başvurular, Ulusal Jüri tarafından incelenir. Ödüle değer eserler, Ulusal Jüri tarafından belirlenir. Ulusal Jüri tarafından verilen kararlar kesindir.

Jüri sonuç alıncaya kadar sürekli olarak çalışır. Jüri, kararlarını asil üyelerin oyları ile ve çoğunlukla alır. Jüri çalışmalarında bütün üyeler olumlu veya olumsuz oylarını kullanırlar, çekimser kalmazlar. Oylamada eşit oy çıkarsa, Başkanın olduğu taraf çoğunluk sayılır.

Jüri yaptığı tüm çalışmaları tutanağa bağlar. Hazırlanan tutanak asil ve yedek üyelerce imzalanır, varsa karşıt görüşler eklenir.

### **Madde 32. Ödüllerin Sonuçlanması Ve İlânı**

Değerlendirme çalışmalarının bitiminde orijinal imzalı tutanak ve raporlar hazırlanır ve Jüri Başkanı'na teslim edilir. Bakanlık, ödüllerin sonucunu Ulusal Jüri Değerlendirme Toplantısından en geç onbeş (15) gün sonra Yönerge'nin 10 uncu maddesinde belirtilen yayım araçları ile ilân eder.

### **Madde 33. Ödül Töreni, Projelerin Sergilenmesi, Geri verilmesi, Kolokyum**

#### **a) Ödül Töreni**

Sonuçların ilânından sonra, ödül töreninin yeri ve saati tüm katılımcılara duyurulur.

Bakanlıkça düzenlenecek törende, Ulusal jüri tarafından ödüle değer bulunan proje ve eser sahiplerine, ödülleri takdim edilir.

#### **b) Projelerin Sergilenmesi, Geri verilmesi**

Ödül sonuçlarının ilânından sonra, sergi yeri ve saati tüm katılımcılara duyurulur.

Şartname gereği kazanan proje sahipleri, projelerinin sergilenmesini kabul etmiş sayılır. Sergi, ücretsiz olarak halka açık yapılır.

Ödül almayan projeler, sergiden sonraki iki (2) ay içinde katılımcılar veya temsilcileri tarafından geri alınmalıdır. Bakanlık, bu süre içinde geri alınmayan projelerden sorumlu değildir.

#### **c) Ödüllerin Yayınlanma Usûlleri**

Başvurular, hak sahipleri belirtilerek; Kültür ve Turizm Bakanlığı yayınlarında yer alabilir. Ödül programına başvuranlar eserlerinin Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca yayınlanmasını kabul etmiş sayılırlar.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Ücretlerin ve Ödüllerin Tespiti ve Ödeme Biçimleri**

#### **Madde 35. Ödüllerin Tespiti, Ödenmesi**

Verilecek ödüllerin toplam tutarı, ödülün konusuna göre ilgili mevzuata uygun olmak kaydıyla Jüri Başkanlığı ve Bilim Kurulu tarafından belirlenerek Şartname ile ilân edilir.

Ödüllerde görev alacak Bilim Kurulu ve Ulusal Jüri asil ve yedek üyeleri *ile raportör, hizmetliler ve katılımcılara* ödenecek ücret, ödül bedelleri ile gerekirse yer görme bedelleri, en geç sonuçların ilânını izleyen otuz (30) gün içinde sahiplerine veya yasal vekillerine ödenir.

#### **Madde 36. Jüri Ücretleri**

Bilim Kurulu ve Ulusal Jüri bünyesinde görev alacak olan asil ve yedek üyeler, katıldıkları her toplantı başına devlet memur aylık katsayısının 3000 gösterge rakamı ile çarpımı sonucunda bulunacak olan miktar huzur hakkı olarak ödenir. Söz konusu görevlerde yer alacak Bakanlık personeline huzur hakkı ödenmez.

#### **Madde 37. Diğer Ücretler**

Bilim Kurulu ve Ulusal Jüri asil ve yedek üyeleri ile raportörlerin yer görmeye ilişkin yollukları ve şehir dışından toplantılara katılacak olan kişilerin yolluk ve gündelikleri Bakanlıkça karşılanır.

Kamu görevlisi olmayanların gündeliklerinin ödenmesinde, en yüksek Devlet memurunun gündeliği esas alınır. Kamu görevlisi olanların yollukları ise kendi tâbi oldukları mevzuata göre ödenir.

## DOKUZUNCU BÖLÜM

### Tarafların Hak ve Sorumlulukları

#### Madde 38. Hak ve Sorumluluklar

Ödül alan eserlere ait her türlü telif hakları, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümleri uyarınca, aksi Bakanlık tarafından şartnamede belirtilmedikçe, Bakanlığa ait olur. Eser teslim eden katılımcılar bu hükmü kabul etmiş sayılır.

Bakanlık, yukarıda belirtilen hüküm uyarınca, söz konusu tasarım ve projelere ilişkin telif haklarından hangilerine sahip olmak istediğini şartnamede belirtir.

Ödüllere ekip olarak katılım halinde, tarafların her biri Bakanlığa karşı müşterek ve müteselsilen sorumludur.

Kazanan eser sahibi ödüllere katılmakla, eserinin sergilenmesini ve yapılacak yayında eserinin yer almasını önceden kabul etmiş sayılır.

## ONUNCU BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Madde 39. Ödüllerin İptali

Bakanlık, ödüllerin sonucunun ilan edilmesinden önceki herhangi bir aşamada ödülleri iptal etme hakkına sahiptir. Ödüllerin iptal edilmesi durumunda, katılımcılarca Bakanlığa teslim edilen hiçbir eser, Bakanlık tarafından kullanılamaz.

#### Madde 40. Yürürlük

Bu Yönerge ..... tarihinde yürürlüğe girer.

#### Madde 41. Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini Bakanlık yürütür.